

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(സാന്നിദ്ധ്യം: വി.എൻ.ജിതേഷൻ)

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 1-10-2014

ഉത്തരവ് നം.: E6-30495/14.

വിഷയം: സാ.നീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് / വാച്ച്മാൻ - സ്ഥലംമാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1. 19.09.2014ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2. ജീവനക്കാര്യം അപേക്ഷകൾ.

പരാമർശം (1) പ്രകാരം വകുപ്പിലെ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിലെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് / വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിൽ ജീവനക്കാര്യം സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഇതിനെ തുടർന്ന് ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ചും ഭരണപരമായ സൗകര്യമേഖലയും ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര് , തസ്തിക, കാര്യാലയം	ഭേദഗതി വരുത്തി നിയമിച്ച കാര്യാലയം	അഭിപ്രായം
ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്			
1.	ശ്രീ.സുബ്രഹ്മണ്യൻ പുതുപ്പറമ്പത്ത് ICDS അരികോട് അഡീ.	പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, മഞ്ചേരി (തുടരാൻ അനുവദിക്കുന്നു)	അപേക്ഷ
2.	ശ്രീ.രാജൻ പി.പി പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, മലപ്പുറം	ICDS അരികോട് അഡീ. (തുടരാൻ അനുവദിക്കുന്നു)	ഭരണപരം
3.	ശ്രീ.മഹബൂബ്.കെ.ടി ഗവ. വികലാംഗ തൊഴിൽ പരിശീലന കേന്ദ്രം, മായനാട്.	ഗവ. വികലാംഗസദനം മായനാട്.	അപേക്ഷ
4.	ശ്രീ. ഉണ്ണി.എം ഗവ. വികലാംഗസദനം, മായനാട്.	റീജിയണൽ അസി.ഡയറക്ടർ ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്. (തുടരാൻ അനുവദിക്കുന്നു)	അപേക്ഷ
5.	ശ്രീമതി. ആശാമോൾ.എം ICDS തളിപ്പറമ്പ് അഡീ. II	ജില്ലാതല ഐ.സി.ഡി.എസ് സെൽ, കണ്ണൂർ.	അപേക്ഷ
6.	ശ്രീമതി.ഹേമലത.എൽ ICDS അഞ്ചൽ അഡീ.	ICDS വെട്ടിക്കവല	അപേക്ഷ
7.	ശ്രീ.രാമചന്ദ്രൻ വലിയവീട്ടിൽ ICDS കുത്തുപറമ്പ്	ജില്ലാ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ	അപേക്ഷ
8.	ശ്രീ.ബർക്കത്തുള്ള ഗവ. വൃദ്ധമന്ദിരം, കോട്ടയം	ICDS പള്ളം	അപേക്ഷ

9.	ശ്രീ.ഫൈസൽബാബു.കെ ICDS പെരിന്തൽമണ്ണ അഡീ.	ICDS പെരിന്തൽമണ്ണ	അപേക്ഷ
10.	ശ്രീമതി.സുജാത.എസ് ഐ.സി.ഡി.എസ്, പെരിന്തൽമണ്ണ	ICDS പെരിന്തൽമണ്ണ അഡീ.	ഭരണപരം
11.	ശ്രീമതി.രമ്യ.കെ.ആർ ICDS ദേവികുളം അഡീ.*	പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, ഇടുക്കി	അപേക്ഷ
12.	ശ്രീ.ഷാഹുൽ.കെ.കെ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, ഇടുക്കി	ICDS ദേവികുളം അഡീ.	ഭരണപരം

പരാമർശം(1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരെ കാര്യലയ മേധാവി അടിയന്തിരമായി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ/പ്രവേശനം സംബന്ധിച്ച വിവരം ഈ കാര്യലയത്തിലേയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ജീവനക്കാർക്ക് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള യാത്രാബത്തയ്ക്കും പ്രവേശനകാലത്തിനും അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യലയമേധാവികൾക്ക്.
2. എല്ലാ റീജിയണൽ അസി.ഡയറക്ടർമാർക്കും.
3. എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്കും.
4. എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും.
5. സുപ്രണ്ട്, ബിൽ സെക്ഷൻ, ഡയറക്ടറേറ്റ്.
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


സുപ്രണ്ട്